

決済(回覧)			平成 年 月 日 取扱/総務企画課				
会頭	専務理事	事務局長	課長・室長・所長	係長	関係者		担当
担当者確認欄	名簿	台帳	入力	小規模	事業所コード _____		

霧島商工会議所加入申込書

申込日 平成 年 月 日

加入日 平成 年 月 日

霧島商工会議所 会頭 様

事業所名
ふりがな
代表者名

印

霧島商工会議所の定款並びに、規約等を承認のうえ加入いたしたく申込みます。

ご記入頂いた情報は、商取引の照合・斡旋等の商工会議所が行う事業の実施・運営や商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、会員名簿に掲載して公開・頒布することがあります。

会員名簿への掲載 (掲載する ・ 掲載しない) (どちらかに○印を付してください。)

住所	事業所	〒 霧島市 TEL: _____ FAX: _____ URL: _____ E-mail: _____	代表者	生年月日 明・大・昭・平 ____年__月__日
	連絡先	〒 TEL: _____ FAX: _____		役職名 E-mail: _____ 携帯番号
営業内容 (具体的に)			業種	(日本産業分類に基づく)コード _____
申告区分	青色申告 ・ 白色申告		会員 種目	会員 定款会員 特別会員
取引 金融 機関	銀行 信用金庫 信用組合	支店 出張所	小規模 事業者 業種	製造業 ・ 建設業 ・ 小売業 卸売業 ・ サービス業 ・ その他
会費	加入金 5,000 円 入金日 () 年会費口数 (_____ 口) 金額 (_____ 円)		特定商 工業者 負担金	特定商工業者負担金 年間 1,000 円 (該当しない場合は斜線を引いてください)
部会	工業 ・ 庶業 ・ 観光サービス ・ 建設建材 ・ 商業		請求 回数	4回 (6月・9月・12月・2月) 2回 (6月・12月) or (9月・2月) 1回 (6月) or (12月)

- ◆小規模事業者とは、商工業者のうち常時使用する従業員の数が20人(商業又はサービス業は5人)以下のものをいいます。
 - ◆特定商工業者とは、毎年4月1日現在において当商工会議所地区に引き続き6ヶ月以上本社をはじめ、支店、営業所、出張所、工場等の事業所を有する商工業者のうち、
 - (1) 当商工会議所地区内の営業所等で常時使用する従業員の数が20人(商業またはサービス業については5人以上)である者。
 - (2) 4月1日現在における資本金額または払込済出資総額が300万円以上である者。
- のいずれかに該当する商工業者をいいます。

裏面へつづく

営業形態	個人 ・ 法人 （ 株式会社 ・ 有限会社 ・ その他_____ ）		
資本金	_____万円	決算月	_____月
創業年	明・大・昭・平 _____年_____月	従業員数	役員・日雇・パート等を除く 会社全体で（ ）人 当該事業所で（ ）人
法人設立	明・大・昭・平 _____年_____月		
現地開業	明・大・昭・平 _____年_____月		

<p>特記事項</p> <p>会費請求方法 口座振替</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 預金口座振替依頼書の写しを添付 </div>
------------------------------------	--